

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Równość – Szanse - Możliwości” nr FEWP.06.03-IP.01-0042/23
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Regionalnego
Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

§ 1
Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu **„Równość – Szanse - Możliwości” nr FEWP.06.03-IP.01-0042/23** jest **POLSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ KOŁO W PILE** z siedzibą w Pile (64-920), przy ul. Motylewska 24 w partnerstwie z **„EKSPERT” Doradztwo i Szkolenia Krzysztof Wróblewski** siedzibą w Ujście (64-850), osiedle Słoneczne 25, Jabłonowo.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, oraz materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
5. Biuro projektu oraz budynki udostępniane w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia dostępne będą dla wszystkich użytkowników bez dyskryminacji (pozbawione barier architektonicznych tj. wyeliminowane progi, oddzielne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednio szerokie przejścia i windy, przed budynkiem pochylnia umożliwiająca podjazd wózkiem oraz miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością).

§ 2
Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt **„Równość – Szanse - Możliwości” nr FEWP.06.03-IP.01-0042/23**
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu przy ul. Motylewska 24, 64 – 920 Piła.

6. **Strona internetowa Projektu:**

BENEFICJENT: <https://psoni.pila.pl/2025/01/22/rownosc-szanse-mozliwosci/>

PARTNER: <https://doradztwoexpert.wixsite.com/expert>

Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Równość – Szanse - Możliwości**” nr FEWP.06.03-IP.01-0042/23

7. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.

8. „**RODO**” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).

9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

10. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,

b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,

c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci

i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- 13. ON w st. znacznym/umiarkowanym, z niepełnosprawnością sprzężoną, os. z chorobami psychicznymi, os. z niepełnosprawnością intelekt. i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** – osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym Osoba, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez: Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności (ZN/U), lub ZUS (całkowita/częściowa niezdolność do pracy). Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną Osoba, u której występują co najmniej dwie różne niepełnosprawności, np.: Niepełnosprawność ruchowa + wzrokowa, Upośledzenie słuchu + intelektualne. Sprzężenie musi być potwierdzone orzeczeniem. Osoba z chorobami psychicznymi Osoba, która posiada: Orzeczenie o niepełnosprawności z kodem 02-P (choroby psychiczne), lub Zaświadczenie lekarskie potwierdzające zaburzenia psychiczne (np. schizofrenia, CHAD, depresja, nerwica). Osoba z niepełnosprawnością intelektualną. Osoba, która ma: Orzeczenie z kodem 01-U (upośledzenie umysłowe), lub Zaświadczenie medyczne diagnozujące niepełnosprawność intelektualną (lekki, umiarkowany, znaczny, głęboki stopień). Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (CZR) Osoby z diagnozą autyzmu lub zespołu Aspergera, potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności (03-L) lub dokumentacją medyczną.
- 14. Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- 15. Osoba z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 16. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane).** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
- 17. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3;
- 18. Osoba 18-29 r. ż.** - to osoba, które w dniu przystąpienia do projektu (lub złożenia wniosku o wsparcie) ma ukończone minimum **18 lat** i maksymalnie **do 29 lat**;
- 19. Osoba dorosła** – to osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ma ukończony 18 rok życia.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

20. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z tytułu co najmniej jednej przesłanki zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (właściwie zaznaczyć „X”):

- bierną zawodowo;
- osobą lub rodziną korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy. Zgodnie z Art. 7 ww. ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
 - ubóstwa,
 - sieroctwa,
 - bezdomności,
 - bezrobocia,
 - niepełnosprawności,
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - przemocy domowej,
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - alkoholizmu lub narkomanii,
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- osobą, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241); Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
 - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uzależnionych od alkoholu,
- uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
- osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym
- osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodziną przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osobą nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobą nieletnią zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
- osobą przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobom opuszczającym okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- osobą z niepełnosprawnościami;
- członkiem gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobą opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- osobą odbywającą karę pozbawienia wolności, objętą dozorem elektronicznym;
- osobą korzystającą z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027)
- osobą należącą do społeczności marginalizowanej, takich jak Romowie;
- osobą objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

22. Wielokrotne wykluczenie – osoba wykluczona z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalif. do objęcia wsparcia w programie (przesłanki pkt 20.)

23. Osobą korzystającą z programu FE PŻ – jest to osoba korzystająca z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 24. Osoba opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej** – jest to osoba, która opuściła placówki: Dom dziecka (placówki opiekuńczo-wychowawcze), Młodzieżowy ośrodek wychowawcze (MOW), Młodzieżowy ośrodek socjoterapii (MOS), Specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy, Dom pomocy społecznej (DPS), Zakład opiekuńczo-leczniczy (ZOL), Zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy (ZPO), Schroniska i noclegownie dla osób w kryzysie bezdomności, Środowiskowe domy samopomocy (ŚDS), Warsztaty terapii zajęciowej (WTZ), Domy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.
- 25. Osoba opuszczającą jednostkę penitencjarną** w ciągu ostatnich 12 miesięcy - to osoba, która: **Przebywała w zakładzie karnym lub areszcie śledczym** i została z niego zwolniona w ciągu ostatniego roku, niezależnie od długości odbywanej kary. Może to być zarówno osoba, która zakończyła odbywanie kary pozbawienia wolności, jak i taka, która została zwolniona warunkowo lub po odbyciu aresztu tymczasowego.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.11.2024 r. do dnia 31.10.2025 r.** na terenie województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

GRUPA DOCELOWA [GD] to 110 [96K/14M] os., które składają się:

Grupa A: 70 osób, w tym 56K i 14M – odbiorcy działań wspierających równouprawnienie płci – w postaci przedsiębiorstw (20 MŚP – głównie mikro) i pracowników (50 osób) oraz

Grupa B: 40 kobiet – osoby fizyczne, pozostające bez zatrudnienia, w tym bezrobotne (20 kobiet, w tym 8 długotrwale bezrobotnych) i biernych zawodowo (20 kobiet). Wśród grupy docelowej min. 10%, tj. 11 osób (9K i 2M) stanowią ON.

CELEM GŁÓWNYM PROJ. jest rozpowszechniona znajomość zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz poprawiona sytuacja kobiet na lokalnym rynku pracy.

W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:

- **Zadanie nr 1.** Warsztaty z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn dla 70 osób;
- **Zadanie nr 2.** Indywidualne poradnictwo antydyskryminacyjne dla 70 osób.
- **Zadanie nr 3.** Diagnoza indywidualna potrzeb i potencjałów UP dla 40 osób.
- **Zadanie nr 4.** Warsztaty równościowe dla kobiet dla 40 osób.
- **Zadanie nr 5.** Szkolenia zawodowe z certyfikacją zewnętrzną dla 40 osób.
- **Zadanie nr 6.** Szkolenia kompetencji cyfrowych dla 10 osób.
- **Zadanie nr 7.** Staże zawodowe – dla 20 osób;
- **Zadanie nr 9.** Indywidualne pośrednictwo pracy – dla 40 osób;



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **dorośla osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**

Grupa A:

- a) osoba, która ma **ukończony 18 rok życia**;
- b) osoba **zamieszkująca na terenie województwa Wielkopolskiego** w rozumieniu KC;
- c) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu tożsamego wsparcia;
- d) osoba posiadająca zatrudnienie

Grupa B:

- a) osoba, która ma **ukończony 18 rok życia**;
- b) osoba **zamieszkująca na terenie województwa Wielkopolskiego** w rozumieniu KC;
- c) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu tożsamego wsparcia;
- d) osoba nieposiadająca zatrudnienia – bierna zawodowo lub bezrobotna

2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 110[96K/14M] os., pow.18.r.ż., zamieszkujące na terenie województwa wielkopolskiego.

§ 5 Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów:

A) dostępu, tj.:

Grupa A:

- e) osoba, która ma **ukończony 18 rok życia**;
- f) osoba **zamieszkująca na terenie województwa Wielkopolskiego** w rozumieniu KC;
- g) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu tożsamego wsparcia;



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- h) osoba posiadająca zatrudnienie
- Grupa B:
- e) osoba, która ma **ukończony 18 rok życia**;
 - f) osoba **zamieszkująca na terenie województwa Wielkopolskiego** w rozumieniu KC;
 - g) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu tożsamego wsparcia;

B) premiujących, tj.:

Grupa A:

- a) osoba posiadająca status ON; (+ 10 punktów)
- b) osoba pracująca w mikroprzedsiębiorstwie; (+ 10 punktów)
- c) osoba zamieszkująca na terenach wiejskich (+ 15 punktów)

Grupa B:

- a) osoba posiadająca status ON; (+ 10 punktów)
 - b) osoba długotrwale bezrobotna (+ 10 punktów)
 - c) osoba posiadająca wykształcenie max ISCED3 (+8 punktów)
 - d) osoba zamieszkująca na terenach wiejskich (+ 15 punktów)
3. Do Projektu przyjętych 110 dorosłych osób fizycznych (w tym minimum 96 kobiet; maximum 14 mężczyzn) z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
 4. Ostateczna lista UP obejmie 110 osób z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/Uczestniczek Projektu).
 5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, informacje w lokalnym radiu. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
 6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
 7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
 8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych formach wsparcia w ramach Projektu,
 - c) otrzymania cateringów (obiadów)
 - d) otrzymania bezpłatnych podręczników,
 - e) otrzymania bezpłatnych materiałów biurowych,
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - g) otrzymania stypendium stażowego,
 - h) otrzymania ubezpieczenia,
 - i) otrzymania badań lekarskich,
 - j) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia, warsztatów i stażu przewidzianego w ramach Projektu,
 - k) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) złożenia oświadczenia, że po zakończonym udziale w projekcie będę aktywnie szukał/a pracy we wszystkich możliwych instytucjach (np. urzędy pracy, agencje zatrudnienia i dostarczę zaświadczenie o zarejestrowaniu do Biura Projektu w terminie nie później niż do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, spełniam jednocześnie dwie poniższe przesłanki:
 - nie posiadam statusu osoby bezrobotnej lub aktywnie poszukującej pracy;
 - pozostaję bez zatrudnienia.
 - i) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/Uczestniczka Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

I. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:

1. Zadanie nr 1 Warsztaty z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn

70 Uczestników/czek projektu weźmie udział w grupowych warsztatach realizowanych w celu podwyższenia poziomu wiedzy na temat praktycznych aspektów zasady równości szans kobiet i mężczyzn w środowisku pracy. Uczestnicy/czki projektu podzieleni na 7 grup x średnio 4 spotkania grupowe x średnio 8 godzin dydaktycznych, łącznie 32 godziny na grupę. Tematyka warsztatów:

Moduł 1: Wprowadzenie do równości szans

- Dlaczego równość szans jest istotna dla organizacji?
- Rola pracowników w promowaniu równości szans.

Moduł 2: Świadomość nierówności płciowej

- Wpływ stereotypów płciowych na decyzje zaw.
- Samoświadomość i eliminacja uprzedzeń.

Moduł 3: Równość szans w rekrutacji i awansie

- Analiza procesów rekrutacyjnych pod kątem rów.szans.
- Dostosowanie procesów awansu dla równ.szans.

Moduł 4: Równość płacowa i pakietów świad.

- Promowanie transparentności płacowej.
- Eliminacja nierówności w pakietach świadczeń.

Moduł 5: Zrównoważenie pracy i życia pryw.

- Elastyczne formy pracy.
- Równościowy podział obowiązków domowych.

Moduł 6: Zapobieganie przemocy i molestowaniu seksualnemu

- Identyfikacja i zapobieganie przemocy i molestowaniu seksualn.
- Kultura organizacyjna sprzyjająca bezp.

Uczestnicy w ramach warsztatów nabędą kompetencje, które zostaną potwierdzone w IV etapach: I-Zakres, II-Wzorzec, III-Ocena, IV-Porównanie; poprzez realizację testu wewnętrznego na ostatnim spotkaniu warsztatowym. Zostanie wydany dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

2. Zadanie nr 2 Indywidualne poradnictwo antydyskryminacyjne



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

70 Uczestników/czek projektu weźmie udział w indywidualnym poradnictwie realizowanym w celu rozwiązania/ złagodzenia indywidualnych problemów dyskryminacyjnych, z którymi spotykają się osoby pracujące. Uczestnicy/czki projektu skorzystają ze średnio 2 spotkań indywidualnych x średnio 2 godziny zegarowe.

ZAKRES:

Program indywidualnego poradnictwa antydyskryminacyjnego kobiet i mężczyzn jest skierowany do pracowników, menedżerów lub osób zajmujących się zasobami ludzkimi. Celem takiego programu jest pomóc uczestnikom zrozumieć i przeciwdziałać wszelkim formom dyskryminacji w miejscu pracy.

Faza 1: Diagnoza Indywidualna-Samoocena i Refleksja:

- Skłonności do stereotypów i uprzedzeń.
- Doświadczenia zw.z dyskryminacją.
- Motywacje i cel UP w kontekście równości płci.
- Ocena atmosfery w miejscu pracy pod kątem równości płci.
- Identyfikacja potencjalnych obszarów nierówności i dyskryminacji.
- Rozpoznanie polityk i praktyk organizacyjnych dot.równości szans.

Faza2: Indywidualne Działania Przeciwdziałające Dyskryminacji

- Rozwijanie umiejętności wychodzenia z konfliktów z szacunkiem dla różnic.
- Indywidualne cele związane z eliminacją uprzedzeń i stereotypów.
- Rozwój umiejętności interpersonalnych sprzyjających równości w relacjach zawodowych.
- Indywidualne projekty lub inicjatywy na rzecz równości płci w miejscu pracy.
- Udzielanie wsparcia kolegom w eliminowaniu dyskryminacji.

3. Zadanie 3 **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów UP** rozpoczną udział w proj. od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym [40 UP*3h/UP;1spotkanie/UP], który zidentyfikuje ich indywidualne potrzeby, syt. społeczno-zawodową, zasoby, potencjał, predyspozycje oraz deficyty, a także wskaże kierunek rozwoju UP. Na pdst. diagnozy, doradca wraz z każdym UP opracuje INDYWIDUALNĄ PLAN DZIAŁANIA[IPD], w oparciu o którą realiz. będzie proces wsparcia w proj. IPD określi cele społ.-zawod. UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane w sposób zindywidualizowany i kompleksowy będą odp. na potrzeby każdego UP. IPD obejmie ocenę umiej. cyfrowych(obowiązkowa dla osób młodych do 29 r.ż.) z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu komp.cyfrowych”. W przypadku wsparcia osób BZ zostaną zidentyfikowane powody bierności (niepełnosprawność, choroba, pełnienie ról opiekuńczych) i na tej pdst. IPD zostanie rozszerzony o m.in. analizę potencjału UP, uwarunkowań zdrowotnych i społ., przyczyn pozostawania bez pracy, a także deficytów, predyspozycji zawodowych i kierunków rozwoju UP. W ramach udzielonego wsparcia dokonana zostanie analiza problemów i potrzeb UP, a działania realiz. w ramach proj.będą odpowiadać zidentyfikowanym potrzebom i problemom w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej. Projekt zaadoptuje kompleksowe i zindywidualizowane



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

programy ukierunkowane na aktywiz. społ. i zawo. os. w najtrudniejszej syt. społ.-
ekonom. z wykorzystaniem instrumentów aktywiz. społecznej, zawodowej,
edukacyjnej i zdrowotnej. Os. BZ mogą zostać objęte wsparciem gdy przyczyną
ich bierności będzie: -choroba/niepełnosprawność -obarcz. obowiązkami
rodzinnymi i opiekuńczymi[KD 3]. Każdy UP podpisze UMOWĘ NA WZÓR
KONTRAKTU SOCJALNEGO, uwzględniającą IPD, realizowaną w ramach
przewidzianych zadań. Wsparcie zrealiz. Wnioskodawca z wpisem do KRAZ.
*zwrot kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem do lat 7/os. zależną. Wsparcie dla
os. 18-29 lat (pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem) będzie
realiz. zg. z zal. Rady z dnia 30.10.2020 r. w spr. pomostu do zatrudnienia –
wzmocnienie gwarancji dla młodzieży i z polskim Planem realizacji Gwarancji dla
młodzieży z dnia 01.08.2022r. [PLAN] Ich udział w projekcie EFS+ poprzedzony
będzie oceną umiejętności cyfrowych. W oparciu o nowe zal. Rady UE (wypr. na
pdst. doświadczeń z poprzedniej edycji programu GdM) oraz PLAN w ramach proj.
zaplanowano wsparcie dla os.młodych w wieku 18-29 l.

4. **Zadanie 4 Warsztaty równościowe dla kobiet.**

40 Uczestników/czek projektu weźmie udział w grupowych warsztatach
realizowanych w celu podwyższenia poziomu wiedzy na temat stosowania zasady
równości szans kobiet i mężczyzn. Uczestnicy/czki projektu podzieleni na 4 grup x
średnio 5 spotkań grupowych x średnio 6 godzin dydaktycznych, łącznie 30 godziny
na grupę. Zakres warsztatów:

-Wyjaśnienie pojęć związanych z równością płci.

-Analiza stereotypów płciowych i ich wpływu na karierę zawodową.

Warsztat radzenia sobie z sytuacjami dyskryminacyjnymi.

Zakres dotyczył będzie również m.in.:

– równouprawnienia na rynku pracy, – zwiększenia równowagi pomiędzy życiem
zawodowym a prywatnym,

Uczestnicy w ramach warsztatów nabędą kompetencje, które zostaną potwierdzone
w IV etapach: I-Zakres, II-Wzorzec, III-Ocena, IV-Porównanie; poprzez realizację
testu wewnętrznego na ostatnim spotkaniu warsztatowym. Zostanie wydany
dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do
nabytej kompetencji.

5. **Zadanie 5. Szkolenia zawodowe z certyfikacją zewnętrzną SZKOLENIA ZAWODOWE** służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawod. [40 UP*śr. 96h dydakt./UP; tj.śr.12 dni*7-8h/UP] w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługi zlecone -konkretnie tematy zostaną wskazane w toku proj.w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zg.z IPD)- indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub grupowo (w zależności od tematyki/charakteru szkolenia). Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zg. z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potw. przez instytucję uprawnioną do certyfikowania)lub nabycie kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zg. z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE-zg. z Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego). Fakt nabycia kwalifikacji potw. zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokum. zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Min. liczba godzin, na których musi być obecny UP, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie wynosi 80%. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (powyższe będzie możliwe dopiero po opracowaniu IPD dla UP). UP otrzymają stypendia szkoleniowe, a części UP (u których będzie tego wymagać tematyka szkolenia) zapewnione zostaną badania lekarskie.

6. Zadanie 6. Szkolenia kompetencji cyfrowych Uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych w ramach SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KOMPETENCJE CYFROWE [1 grupa (10 UP) x średnio 10 spotkań x średnio 6 godzin, łącznie średnio 60 godzin; Zakres merytoryczny zaplanowanych w projekcie zajęć: Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych powinny dotyczyć dwóch zakresów:

1. Szeroko rozumianych kompetencji cyfrowych (a więc takich zagadnień, jak np. cyfrowe bezpieczeństwo, ochrona danych, RODO, wyszukiwarki, wiarygodność informacji, komunikacja zdalna, publiczne usługi cyfrowe).
2. Konkretnych pakietów oprogramowania i narzędzi biurowych, umiejętności cyfrowych, które są niezbędne młodej osobie do efektywnego poszukiwania pracy (podstawy obsługi komputera, korzystanie z programów edytowania tekstu w celu przygotowania CV, obsługa przeglądarek internetowych, aplikacji mobilnych, wysyłanie emaili itd.).

UP biorącym udział w szkoleniach zostanie zapewnione wyżywienie. Minimalny wymagany poziom obecności - 80%. Uczestnicy w ramach warsztatów nabędą kompetencje, które zostaną potwierdzone w IV etapach: I-Zakres, II-Wzorzec, III-Ocena, IV-Porównanie; poprzez realizację testu wewnętrznego na ostatnim spotkaniu warsztatowym. Zostanie wydany dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

7. Zadanie 7. Staże zawodowe 20 UP [20K] z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3 m-cznego STAŻU ZAWODOWEGO (powiązanego z odbytymi szkoleniami), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie szkoleniowe i stażowe realizowane zg. ustawą z dn. 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednimi aktami wykonawczymi do ustawy, a staże dodatkowo zg. z zaleceniem Rady UE z dn. 10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

trójstronnych umów między Wnioskodawcą, UP i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i UP odbywającego staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzania, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. UP odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40h/tydz. i 8h/dzień (ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 35h/tydz. i 7 h/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu (1-3 UP/1 opiekuna, w projekcie śr. 2 UP/1 opiekuna), który wprowadzi UP w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zg. z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda UP zaświadczenie o odbyciu stażu. UP zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW.

8. **Zadanie 9. Indywidualne pośrednictwo pracy** WSPARCIE POŚREDNIKA PRACY [40 UP*4h/UP; 2 spotkania/UP], który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu UP oferty (min.3/UP) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie szkoleń – dla UP niebiorących udziału w stażach, dla pozostałych UP – po zakończeniu stażu) będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokument aplikacyjny UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.
9. Harmonogram spotkań będzie dostępny w biurze przy ul. Motylewska 24, 64 – 920 Piła.

§ 10 Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.11.2024 roku**.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO